

УПРАВЛІННЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ З МАЙНОВИХ ВІДНОСИН

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ №7/2014
ВІД 11.04.2014 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Д.Л. Городинський

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю послуг

74.90.1 Послуги щодо надання професійної та технічної допомоги та консультативні, н.в.і.у. (Послуги з розробки документації із землеустрою для оформлення документації, що посвідчує право власності та/або право користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, загальною площею близько 331 094 кв.м)

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Одеса – 2014

1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України „Про здійснення державних закупівель” (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Управління обласної ради з майнових відносин
місцезнаходження	місто Одеса, проспект Шевченка, 4, 65032
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Городинський Дмитро Львович, голова комітету з конкурсних торгів, начальник підвідділу технічної документації відділу технічної документації, ремонту та реконструкції майна управління обласної ради з майнових відносин, адреса: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 345, 65032; тел. (048)718-93-37; факс (048)718-94-82 - Кутафін Дмитро Вікторович, секретар комітету з конкурсних торгів, заступник начальника управління обласної ради з майнових відносин, адреса: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 328, 65032; тел. (048)718-96-17; факс (048)718-94-82; DKutafin@odessa.gov.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	74.90.1 Послуги щодо надання професійної та технічної допомоги та консультативні, н.в.і.у. (Послуги з розробки документації із землеустрою для оформлення документації, що посвідчує право власності та/або право користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, загальною площею близько 331 094 кв.м)
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг: місто Одеса, проспект Шевченка, 4. Обсяг надання послуг: відповідно до документації конкурсних торгів.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31 грудня 2014 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах

<p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p>
<p>2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>

<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі на яких наявна інформація повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, копією паспорту та довідкою про присвоєння ІПН такої посадової або повіреної особи та керівника; у випадку, якщо пропозицію підписує особа, яка не є головою виконавчого органу учасника (директором, головою правління тощо), у складі пропозиції подаються документи, які підтверджують повноваження особи, якою видано довіреність (доручення) на представництво інтересів учасника закупівлі, копія паспорту та довідки про присвоєння ІПН.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слова «Пропозиція конкурсних торгів»; - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання); - ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; - номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 22 травня 2014 року до 14:30”.

<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; • документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); • інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); • документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям <p>Загальний перелік документів, які повинні надати учасники торгів у складі своєї пропозиції конкурсних торгів відповідно кваліфікаційних та інших вимог документації конкурсних торгів, наведено пункті 6 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстр поданих документів; 2. Заповнену форму «Пропозиція конкурсних торгів» згідно з Додатком № 1 до цієї документації конкурсних торгів.

3. Довідку у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у якій відображені технічні можливості щодо надання послуг.
4. Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
5. Документальне підтвердження згоди учасника щодо істотних умов договору згідно з пунктом 2 Розділу 6 цієї документації конкурсних торгів.
6. Оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
7. Оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
8. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
9. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
10. Копію паспорту (для фізичних осіб).
11. Копія Статуту або іншого установчого документу (повинен надати Учасник-юридична особа). У випадку, якщо пропозиція подається філією, представництвом, іншим відокремленим підрозділом юридичної особи окрім статуту надається копія положення про філію/представництво/інший відокремлений підрозділ, довіреність керівника, документи, що відповідно до установчих документів учасника-юридичної особи підтверджують призначення керівника такого відокремленого підрозділу (наказ про призначення, протокол про обрання, тощо), інші документи, які підтверджують повноваження такого керівника;
12. У разі, якщо учасником є акціонерне товариство, то у складі пропозиції має бути надана довідка про склад акціонерів, частка яких у статутному капіталі такого акціонерного товариства складає більш ніж 10 відсотків з зазначенням вартості цієї частки;
13. Копію довідки про взяття на облік платника податків за формою 4-ОПП (документ надається, якщо виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців не містить таких відомостей);
14. Копію свідоцтва платника ПДВ (у випадку, якщо учасник є платником ПДВ);
15. Довідку, складена у довільній формі, про відсутність змін в установчих документах учасника (для юридичних осіб) з вказівкою на останню дату внесення змін до установчих документів та документу, яким ці зміни внесені.
16. Копії документів, які підтверджують повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копію протоколу та/або рішення власників, учасників господарського товариства чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо

або копію довіреності від керівника учасника (у цьому разі надаються також зазначені вище документи, що підтверджують повноваження керівника на видачу такої довіреності) та інше, копію паспорту або документу, що його замінює та довідки про присвоєння ПІН керівника учасника та довіреної особи). У разі якщо підписувати договір, пропозицію конкурсних торгів тощо буде інша уповноважена особа, у складі пропозиції учасника також надається документальне підтвердження повноважень цієї особи (оригінал довіреності), копія паспорта або документу, що його замінює, довідки про присвоєння ПІН;

17. Інформаційну довідку про виконання аналогічних договорів у вигляді таблиці, яка містить наступні стовпчики:
- + назва підприємства (установи, організації) із яким укладено договір (контрагента);
 - + адреса контрагента;
 - + предмет закупівлі (назву послуг, що надаються);
 - + сума договору;
 - + термін виконання договору.
18. Копії раніше укладених договорів (не менше трьох, зазначених у вищезгаданій таблиці);
19. Копію фінансової звітності відповідно до ст. 11 Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» за останній звітний період, зокрема:
- + копію балансу з відміткою про прийняття органу Держкомстату або підтвердженням подання звітності в електронній формі;
 - + копію звіту про фінансові результати;
 - + копію звіту про рух грошових коштів.
- У випадку, якщо учасник закупівлі є фізичною особою – підприємцем, ним подаються аналогічні документи, які передбачені діючим законодавством щодо звітності ФОП.
- У випадку, якщо законодавством не передбачено подання учасником тієї чи іншої форми звітності, пропозиція повинна містити про це відповідну інформаційну довідку учасника з посиланням на нормативно-правові акти.**
20. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості (у тому числі простроченої) за кредитами не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
21. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки органів, уповноважених на здійснення в межах своїх повноважень контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів за місцезнаходженням учасника про відсутність простроченої заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсної станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;
22. Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу про відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (довідка/витяг з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство),

- виданого уповноваженим органом/підприємством, не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів або аналогічний документ для ФОП;
23. Гарантійний лист (декларації) учасника у довільній формі (за власним підписом і печаткою), у якому учасник гарантує відсутність обставин, передбачених п.п. 1 – 6, ч. 1 ст. 17 Закону.
 24. Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу (витяг) виданого уповноваженим органом МВС України, який містить відомості, що фізична особа, яка є учасником або посадова особа учасника (керівник) та особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
 25. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення щодо фізичної особи, яка є учасником або посадовою особою учасника (директора) та особи, яка уповноважена учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, що видана не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;
 26. Оригінал листа від центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (Державне агентство земельних ресурсів України) або його територіального органу (зокрема, управління держкомзему у м. Одесі, його правонаступників) або управління земельних ресурсів Одеської міської ради про виконання аналогічних послуг та спроможність надавати такі послуги якісно, в повному обсязі та з дотриманням строків, передбачених чинним законодавством України.
 27. Довідка на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі по те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних.
 28. Розрахунок вартості пропозиції конкурсних торгів.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (за винятком оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника та підпис уповноваженої особи.

У разі відсутності певного документу в учасника або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості виданого уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі пропозиції

	<p>конкурсних торгів обов'язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначений у відповідних пунктах цієї документації разом з оригіналом документу, який містить відповідні відомості.</p> <p>Разом з тим, відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>На титульній сторінці пропозиції зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропозиція конкурсних торгів; - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання); - ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; - номери контактних телефонів. <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.</p> <p>Документи, які не передбачені законодавством України для фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.</p> <p>Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>Такі документи повинні бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України, або, у випадку, якщо така легалізація чи іншим чином надання таки документам офіційного статусу не передбачається, це повинно бути зазначене у пропозиції з посиланням на статтю, пункт, частину відповідного нормативно-правового акту.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Згідно з Додатком 2 до документації конкурсних торгів</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Подання пропозиції за лотами не передбачено.</p>

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	місто Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 451, 65032.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>22 травня 2014 року до 12:00</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	місто Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 328, 65032.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>22 травня 2014 року о 14:30</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи та повноважень такий представник повинен надати документ, що посвідчує його повноваження, паспорт (документ, що його замінює), посвідчення водія, інший документ, що посвідчує особу пред'явника до початку процедури розкриття пропозицій.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>

	<p>перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування кожного учасника; - місцезнаходження кожного учасника; - ціна кожної пропозиції конкурсних торгів . <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>До оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) підписана належним чином; б) відповідає вимогам документації конкурсних торгів; в) подає всі пояснення та/або докази, які може вимагати замовник, зокрема, для підтвердження кваліфікаційним критеріям та ціни пропозиції конкурсних торгів. <p>Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті.</p> <p>Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів згідно цього Розділу та з урахуванням інших вимог даної документації конкурсних торгів.</p> <p>Порівнюються лише ціни, зазначені на умовах п. 3 цього Розділу. Загальний строк здійснення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів після дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію: Ціна пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Максимально можлива кількість балів по критерію Ціна дорівнює 100 балам.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кількість балів за критерієм “Ціна” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна, якої

	<p>найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа тих учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, на основі критеріїв і методики оцінки, та яка набрала найбільшу кількість балів у результаті оцінки.</p> <p>Переможцем визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого визнана найкращою у результаті оцінки пропозицій.</p> <p>Будь-які намагання учасника вплинути на замовника в процесі зіставлення та оцінки пропозицій та прийняття рішення, призведуть до відхилення пропозиції цього учасника.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у документації конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Ціна пропозиції.</p> <p>Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку Учасник передбачає надати всі послуги, відповідно до цієї документації протягом всього строку.</p> <p>Ціна пропозиції, за яку учасник згоден надавати послуги</p>

	<p>розраховується виходячи з обсягів послуг з урахуванням строку їх надання.</p> <p>В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання надання послуг.</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.</p> <p>До кінцевої вартості пропозиції конкурсних торгів включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.</p> <p>Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуються Замовником окремо не будуть.</p> <p>Виконавець послуг <u>самостійно отримує і сплачує</u> всі погодження, висновки, експертизи, довідки та іншу документацію, пов'язану з розробкою, затвердженням, проходженням по всіх інстанціях та службах документації із землеустрою для оформлення документації, що посвідчує право власності та/або право користування на земельні ділянки</p> <p>При розгляді пропозиції конкурсних торгів зазначені грошові кошти вважаються включеними до розрахунку ціни пропозиції та не підлягають окремій компенсації.</p> <p>Інші положення.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, комітет з конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке</p>

	<p>забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>6. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до</p>

	<p>вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ: Учасник зобов'язується у строк до 31 грудня 2014 року надати Замовнику послуги з розробки документації із землеустрою щодо земельних ділянок, визначених у додатку до договору, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги відповідно до умов цієї документації, пропозиції конкурсних торгів учасника та чинного законодавства.</p> <p>КІЛЬКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇХ ЯКОСТІ: Склад та обсяги послуг, надання яких доручається Учаснику визначаються відповідно до документації конкурсних торгів. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>Послуги, що надаються Учасником, мають відповідати умовам договору, а в разі їх відсутності або неповноти - вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру.</p> <p>Послуги, що надаються мають відповідати якості, визначеній у договорі, або вимогам, що звичайно ставляться, на момент передання їх Замовникові.</p> <p>Гарантії якості наданих послуг визначаються відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені Замовником залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін до договору.</p> <p>Укладаючи договір, Сторони домовилися, що сума укладеного за результатами процедури закупівлі договору, обсяг надання послуг можуть бути зменшені залежно від обсягу бюджетних призначень та асигнувань, які будуть затверджені обласною радою.</p> <p>ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ: Оплата наданих послуг здійснюється за фактом їх надання після підписання сторонами відповідного акту прийому-передачі (чи іншого документа відповідно чинного законодавства, який свідчить про надання послуг та про прийняття їх Замовником) поетапно щодо кожної земельної ділянки.</p> <p>Прийняття наданих послуг здійснюється поетапно окремо за кожною з земельних ділянок за актом прийому-передачі з одночасним переданням від Учасника Замовнику відповідних документів, що підтверджують надання послуг.</p> <p>Оплата здійснюється у строки, визначені договором.</p> <p>У випадку затримки оплати послуг Замовником, як</p>

бюджетної установи (відсутність коштів на рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих послуг за фактом надходження відповідних коштів.

СУМА ДОГОВОРУ: Сума договору дорівнює ціні пропозиції конкурсних торгів Учасника.

ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ: Надання послуг здійснюється у термін, до 31 грудня 2014 року за місцезнаходженням Замовника.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ: Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- Прийняти надані послуги згідно з актом прийому-передачі.

Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у триденний термін з дня прийняття відповідного рішення.
- Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- Не здійснювати оплату наданих Учасником послуг в разі неналежного оформлення документів.

Учасник зобов'язаний:

- Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- Забезпечити належне надання послуг, якість яких відповідає вимогам діючого законодавства України.
- Учасник не має права передавати свої права та обов'язки третім особам.
- Учасник супроводжує та гарантує проходження виготовленої в ході виконання Договору документації передбачених діючим законодавством України погоджень з відповідними службами.

Учасник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.
- У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у триденний термін.

Сторони можуть мати інші права та нести обов'язки, передбачені чинним законодавством та договором про закупівлю.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН: У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Учасник та Замовник несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та договором.

Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за договором.

3. Дії замовника при відмові переможця

У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації

торгів підписати договір про закупівлю	конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом , замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(в разі його наявності))

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у конкурсних торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника: _____
2. Адреса місцезнаходження (юридична та фактична адреса) _____
3. Телефон/факс: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівництво (посада, прізвище, ім'я по батькові): _____
6. Форма власності та організаційно-правова форма (для юридичних осіб): _____
7. Назва предмету закупівлі щодо якого подана пропозиція конкурсних торгів: _____
8. Ціна пропозиції конкурсних торгів _____

*(при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів учасник включає всі витрати, у тому числі, але не виключно, що зазначені у п. 3 Розділу 5 цієї документації)

9. Додаткові відомості: _____

До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом часу, зазначеного у пункті 5 Розділу 3 документації конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Підчас складання та подання пропозиції конкурсних торгів, ми підтверджуємо, що сума укладеного за результатами процедури закупівлі договору та обсяг надання послуг можуть бути зменшені залежно від обсягу бюджетних призначень та асигнувань, які будуть затверджені обласною радою.

Додатково повідомляємо, що ми ознайомлені з істотними умовами договору, які зазначені в цій документації, та погоджуємося з включенням їх до договору про закупівлю, якщо наша пропозиція буде акцептована.

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, ФОП)
МП

Заповнення усіх пунктів даної форми, за винятком п. 9, є обов'язковим.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні
характеристики предмета закупівлі**

74.90.1 Послуги щодо надання професійної та технічної допомоги та консультативні, н.в.і.у. (Послуги з розробки документації із землеустрою для оформлення документації, що посвідчує право власності та/або право користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області загальною площею близько 331 094 кв.м)

№	Назва організації, закладу, установи	Адреса розташування земельної ділянки	Орієнтовна площа ділянки, кв.м.
1	Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 91 I-III ступенів	м. Одеса, вул. Рєпіна, 1	5000
2	Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 91 I-III ступенів	м. Одеса, вул. Рєпіна, 3	3000
3	Одеська обласна філармонія	м. Одеса, вул. Буніна, 15	2100
4	Одеський обласний театр ляльок	м. Одеса, вул. Пастера, 15	560
5	Одеський літературний музей	м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 2	4735
6	Одеський музей Західного та Східного мистецтва	м. Одеса, вул. Пушкінська, 9	1500
7	Одеське училище мистецтв і культури ім. К.Ф. Данькевича	м. Одеса, вул. Польська, 20-а	2000
8	Одеське театрально-художнє училище	м. Одеса, вул. Левітана, 103	8625
9	Одеський академічний український музично-драматичний театр імені В.Василька	м. Одеса, вул. Пастера, 15	3000
10	Одеський обласний госпіталь інвалідів Великої Вітчизняної війни	м. Одеса, Фонтанська дорога, 114	8000
11	Одеський обласний очний шпиталь інвалідів Великої Вітчизняної війни	м. Одеса, вул. Белінського, 2	5706
12	Одеський обласний протитуберкульозний диспансер	м. Одеса, вул. Белінського, 11	37745
13	Одеський обласний протитуберкульозний диспансер	м. Одеса, вул. Белінського, 9/1	1807
14	Одеський обласний шкірно-венерологічний диспансер	м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 5	11545
15	Одеська обласна станція переливання крові	м. Одеса, пров. Бісквітний, 2/3	9998
16	Одеське обласне бюро судово-медичної експертизи	м. Одеса, пров. Валіховський, 4	2000
17	Одеське обласне базове медичне училище	м. Одеса, вул. Садова, 1	7000
18	Одеський обласний медичний центр	м. Одеса, вул. Суднобудівельна, 1	28688
19	Одеське обласне патологоанатомічне бюро	м. Одеса, вул. Ак. Воробйова, 5-б	4781
20	Обласна служба експлуатації адміністративних будівель	м. Одеса, пр-т Шевченка, 4	30000
21	Обласна служба експлуатації адміністративних будівель	м. Одеса, пров. Санаторний, 2	7210
22	Обласна служба експлуатації адміністративних будівель	м. Одеса, бул. Французький, 85	19664
23	Служба експлуатації цілісного майнового комплексу – адміністративного будинку № 2	м. Одеса, вул. Канатна, 83	10769
24	Автопідприємство по обслуговуванню обласної ради та обласної державної адміністрації	м. Одеса, вул. Пироговська, 27	5204

25	Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі	м. Одеса, вул. Михайлівська, 18	5000
26	Облтрансбуд	м. Одеса, вул. Маразлівська, 34-а	2500
27	Одеський музей морського флоту	м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 6	1000
28	Облтрансбуд	м. Одеса, вул. Пироговська, 29	3000
29	Одеське педагогічне училище	м. Одеса, вул. Грецька, 1/1	500
30	Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 I-II ступенів для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи	м. Одеса, вул. Дача Ковалевського, 18	10000
31	Одеський геріатричний будинок-інтернат	м. Одеса, вул. Паустовського, 2	40000
32	Рішельєвський ліцей	м. Одеса, вул. Єлісаветинська (Щепкіна), 5	2138
33	Одеська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 93 I-III ступенів з дошкільними групами корекційного та реабілітаційного спрямування	м. Одеса, вул. Терешкової, 25-а	28119
34	Одеська обласна дитяча шкірновенерологічна лікарня	м. Одеса, вул. Ак. Вавілова, 60	12000
35	Майновий комплекс	м. Одеса, вул. Зої Космодем'янської, 7	6200

Склад послуг, що закуповуються:

- топографо-геодезичні роботи/кадастрова зйомка з погодженням відповідних інженерних служб
- складання технічних звітів по топографо-геодезичним вишукуванням земельних ділянок
- оформлення підготовчих матеріалів для отримання рішень відповідних органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування про надання дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок (у випадках, передбачених законом)
- надання обґрунтування необхідності розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у користування або складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
- супроводження отримання дозволів органів місцевого самоврядування, органів державної влади на розробку проектів землеустрою

Загальні вимоги:

- Виконавець послуг **самостійно отримує і сплачує** всі погодження, висновки, експертизи, довідки та іншу документацію, пов'язану з розробкою, затвердженням, проходженням по всіх інстанціях та службах документації із землеустрою та враховує зазначені витрати під час розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів.

- Найменування організацій, підприємств, установ, закладів, що розташовані на земельних ділянках та/або адреси місцезнаходження земельних ділянок можуть бути уточнені залежно від даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, змін до установчих документів юридичних осіб та у випадку присвоєння нових адрес та найменувань.

- Фактичний склад послуг може відрізнятись від зазначених вище з урахуванням особливостей оформлення документації із землеустрою по тій чи іншій ділянці та поточних змін у чинному законодавстві України.

- Окремі ділянки можуть бути розташовані в прибережних захисних та водоохоронних зонах, що потребує проходження державної експертизи землевпорядної документації в Державному агентстві земельних ресурсів України (м. Київ).

- Надання послуг здійснюється по кожній ділянці окремо.